



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2019

№ 1334

**О муниципальной комиссии по
присуждению знака отличия
Пермского края «Гордость
Пермского края»**

В целях реализации Закона Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края», на основании постановления Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края», Устава Чайковского городского округа и в целях организации отбора кандидатов на получение знака отличия Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 положение о муниципальной комиссии по присуждению знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края»;

1.2 состав муниципальной комиссии по присуждению знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 октября 2015 г. № 1201 «О муниципальной комиссии по присуждению знака отличия Пермского края».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 01.08.2019 № 1334

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по присуждению знака отличия
Пермского края «Гордость Пермского края»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы муниципальной комиссии по отбору кандидатов на присуждение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края» (далее – муниципальная комиссия) обучающихся в муниципальных образовательных и частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Чайковского городского округа (далее соответственно - обучающиеся, образовательные организации).

2. Муниципальная комиссия проводит работу на основе взаимодействия с образовательными организациями в целях отбора кандидатов на получение знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края» (далее – знак отличия).

3. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Пермского края от 8 декабря 2014 г. № 404-ПК «О награждении знаком отличия Пермского края обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п «О награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края» обучающихся образовательных организаций Пермского края», и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Чайковского городского округа, а также настоящим Положением.

4. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1 рассматривает документы каждого обучающегося, указанные в пункте 3.1. Положения о награждении знаком отличия Пермского края «Гордость Пермского края», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2015 г. № 536-п, поступившие от образовательных организаций, производит отбор кандидатов на получение знака отличия посредством проверки представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным указанным Положением, ежегодно до 14 октября;

4.2 принимает решение о получателях знака отличия по каждой номинации и формирует списки получателей знака отличия;

4.3 оформляет протоколом решение муниципальной комиссии об утверждении списка получателей знака отличия;

4.4 направляет протокол в краевую комиссию по присуждению знака отличия обучающимся Пермского края не позднее 15 октября текущего года.

5. Муниципальная комиссия имеет право:

5.1 заслушивать на своих заседаниях представителей образовательных организаций, а также экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии;

5.2 запрашивать в установленном порядке у образовательных организаций справочные и иные материалы, а также информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии.

6. Муниципальная комиссия формируется в составе: председателя – заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам, заместителя председателя муниципальной комиссии – заместителя начальника Управления образования администрации Чайковского городского округа, секретаря и членов муниципальной комиссии.

7. Руководство муниципальной комиссией осуществляет ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

8. Председатель муниципальной комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

8.1 руководит работой муниципальной комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях муниципальной комиссии;

8.2 определяет время, место и дату проведения заседаний муниципальной комиссии;

8.3 подписывает протоколы заседаний муниципальной комиссии.

9. Заместитель председателя муниципальной комиссии:

9.1 осуществляет функции председателя муниципальной комиссии в его отсутствие;

9.2 выполняет поручения председателя муниципальной комиссии.

10. Секретарь муниципальной комиссии:

10.1 обеспечивает подготовку материалов и проведение заседаний муниципальной комиссии;

10.2 формирует проект протокола заседания муниципальной комиссии;

10.3 уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания (при проведении заседания в заочной форме - не позднее 1 дня до даты проведения заседания).

11. Члены муниципальной комиссии:

11.1 лично присутствуют на заседаниях муниципальной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений. В случае нахождения в служебных командировках, отпусках, по болезни допускается участие в заседаниях делегированных сотрудников;

11.2 представляют предложения к проекту повестки дня заседания муниципальной комиссии.

12. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости. Муниципальная комиссия вправе рассматривать поступившие документы каждого из обучающихся в течение 14 календарных дней.

В случае необходимости оперативного решения вопросов заседания муниципальной комиссии проводятся в заочной форме.

13. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. Решения муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя муниципальной комиссии.

15. Решение муниципальной комиссии оформляется в виде протокола заседания муниципальной комиссии, который подписывается председателем муниципальной комиссии и секретарем муниципальной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня заседания.

16. Организацию и обеспечение работы муниципальной комиссии осуществляет администрация Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 01.08.2019 № 1334

СОСТАВ

муниципальной комиссии по присуждению знака отличия Пермского края «Гордость Пермского края»

- Председатель комиссии: – заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам
- Заместитель
председателя комиссии: – заместитель начальника Управления образования администрации Чайковского городского округа
- Секретарь комиссии: – консультант Управления делами администрации города Чайковского
- Члены комиссии:
- начальник Управления культуры и молодежной политике администрации Чайковского городского округа
 - начальник Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа
 - руководитель службы сопровождения одаренных детей Управления образования администрации Чайковского городского округа
 - начальник отдела социального развития администрации Чайковского городского округа